

Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašo 1 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ŽIEDAS“
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS ĮSIVERTINIMO
KLAUSIMYNAS**
2025 m. kovo 3 d. (už 2024 metus)

Socialinės globos normos vertinimas (įsivertinimas):

Atitinka	Vyrauja stipriosios savybės, socialinės globos norma visiškai įgyvendinta
Atitinka iš dalies	Stipriųjų savybių daugiau nei trūkumų, socialinės globos norma įgyvendinta iš dalies
Neatitinka	Vyrauja trūkumai, socialinės globos norma neįgyvendinta

Atliekant atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), naudojami vertinimo metodai (trumpiniai):

Grupinės ir individualios apklausos	AP
Interviu	INT
Stebėjimo	ST
Anketavimo	AN
Įstaigos dokumentų analizės	DA
Patalpų, aplinkos apžiūra	A
Kiti metodai	KT

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Vertinimo metodai, socialinės globos normos vertinimas (įsivertinimas)	Paaškinimas, kaip vykdoma socialinės globos norma
I sritis. Paslaugų paskyrimas ir planavimas				
1.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui,	1.1. Prieš pradėdant teikti socialinę globą, asmeniui, globėjui, rūpintojui ar asmenį prižiūrintiems šeimos nariams, artimiesiems giminaičiams, esant	DA, KT (atitinka)	Prieš pradėdant teikti socialinę globą asmuo (jo artimasis): • gali apsilankyti Įstaigoje ir, siekiant

	rūpintojui, taip pat vaikui su negalia (toliau – vaikas) ir jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis	galimybei, yra sudarytos sąlygos apsilankyti dienos socialinės globos centre ar susipažinti su VšĮ „Vilties žiedas“ asmens namuose (toliau – Įstaigos) teikiamomis socialinės globos paslaugomis.		susipažinti su VšĮ „Vilties žiedas“ asmens namuose teikiamomis socialinės globos paslaugomis, gauti informaciją apie teikiamas paslaugas; • gali gauti telefonu informaciją apie teikiamas paslaugas.
		1.2. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams yra prieinama informacija apie Įstaigos teikiamas paslaugas, su asmeniu dirbančio personalo kvalifikaciją ir kita.	DA, KT (atitinka)	Asmuo (jo artimasis) gali gauti informaciją apie Įstaigos teikiamas paslaugas ir informaciją apie su asmeniu dirbančio personalo kvalifikaciją.
		1.3. Įstaigoje yra taikomos informacijos apie Įstaigoje teikiamą dienos socialinę globą asmens namuose viešinimo priemonės (www.viltiesziedas.lt interneto svetainėje ir informaciniai lankstinukai).	DA, KT (atitinka)	Interneto www.viltiesziedas.lt svetainėje viešinama informacija apie socialines paslaugas, teikiamas visuose įstaigos padaliniuose. Taip pat, įstaiga platina informacinius lankstinukus apie socialines paslaugas, teikiamas visuose įstaigos padaliniuose.
2.	Senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia (toliau – asmuo) ar jo globėjui, rūpintojui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir vaikui, jo tėvams, globėjui, rūpintojui užtikrinamas socialinės globos tikslingumas ir garantuojamas sutarties, atitinkančios asmens, vaiko geriausius teisėtus interesus, pasirašymas	2.1. Įstaigoje kaupiamoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui dienos socialinę globą asmens namuose, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašu. Jei dienos socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie dienos socialinės globos įstaigoje atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir per 7 dienas nuo dienos socialinės globos asmeniui teikimo pradžios sudarytą sutartį, kurioje ir (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas,	DA, KT (atitinka)	Visuose įstaigose padaliniuose informacija kaupiama asmens bylose, kuriose saugomi šie dokumentai: savivaldybės administracijos sprendimas skirti asmeniui dienos socialinę globą asmens namuose, socialinių paslaugų teikimo ir finansavimo sutartis, pranešimas (pažyma) dėl mokėjimo už socialines paslaugas, poreikio vertinimo dokumentai, individualus socialinės globos planas (ISGP), medicinos išrašai, sprendimai dėl specialiųjų poreikių, sprendimai dėl socialinių paslaugų sustabdymo ir kt. dokumentai, susiję socialinių paslaugų teikimu.

		pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, nuolatinės gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), taip pat socialines paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų įstaigos ir paslaugos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo laikas (nurodant savaitės dienas, kada bus teikiamos paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka, trukmė (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka. Su sutartimi pagal galimybes ir esant poreikiui yra raštu susipažinę (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) ir kiti asmenį, vaiką prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai.		
		2.4. Į dienos socialinės globos centrus priimami asmenys, turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos ar vaikų ligų gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens priėmimo į dienos socialinės globos dienos centrą negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.	DA, KT (atitinka)	Išrašai iš medicininių dokumentų, įrodantys, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė gaunami kartu su poreikio vertinimo dokumentais. Atsiradus poreikiui, įstaiga gali paprašyti asmens (jo artimojo) atnaujinti šį išrašą.

		2.5. Asmuo jam priimtina forma, globėjas, rūpintojas iki sutarties pasirašymo yra supažindinti su dienos socialinės globos centro vidaus tvarkos taisyklėmis (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre). Kai socialinė globa teikiama asmens namuose, asmuo, vaikas ir jo tėvai, globėjas, rūpintojas yra supažindinami su socialinės globos teikimą asmens namuose reglamentuojančia tvarka. Žymos (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį) apie tai užfiksuotos sutartyje ar asmens byloje.	DA, KT (atitinka iš dalies)	Asmuo (jo artimasis) supažindinamas su dienos socialinę globą asmens namuose reglamentuojančia tvarka, tačiau nėra užfiksuota sutartyje ar asmens byloje.
		2.6. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba socialinės globos įstaigos iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, jie ir savivaldybės administracija, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą (kai socialinė globa teikiama savivaldybės administracijos sprendimu), bus informuoti iš anksto (prieš 3 mėnesius).	DA, KT (atitinka)	Asmuo (jo artimasis) prieš pasirašydami sutartį, yra informuojami, kad: • sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba įstaigos iniciatyva; • apie sprendimą nutraukti sutartį bus informuoti iš anksto, taip kaip nurodyta paslaugų teikimo sutartyje.
3.	Asmeniui, vaikui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	3.1. Dienos socialinės globos centro nustatyta tvarka socialinei globai asmeniui teikti yra sudarytas ISGP, tuo tikslu yra įvertinti visi ISGP sudarymui reikalingi asmens sveikatos, vystymosi, specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens gebėjimus, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita. Vertinant asmens konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detalios aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia. Sudarant ISGP dalyvauja visi reikalingi specialistai. Asmuo gebantis išreikšti	DA, KT (atitinka)	Kiekvienam paslaugų gavėjui sudaromas ISGP, atsižvelgus į individualius asmens poreikius, aprašant sritis, kuriose reikalinga pagalba. ISGP sudaryme dalyvauja asmuo (jei geba išreikšti savo nuomonę) arba jo artimasis. ISGP pasirašo dalyvavę specialistai ir asmuo (jo artimasis).

		nuomonę, taip pat dalyvauja sudarant ISGP. Visa tai yra užfiksuota asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant dalyvavusių sudarant ISGP asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamą įstaigą.		
		3.2. ISGP pateikta detali informacija apie asmenį, jo šeimą, globėją, rūpintoją (asmens, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, gimimo data,), pagal įvertintą asmens konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos (socialinės, sveikatos, ugdymo ir kitos), kurios asmeniui bus teikiamos ar organizuojamos, numatoma, kurios socialinės globos įstaigos naudojamos socialinės veiklos, užimtumo, pagalbos šeimai organizavimo, savarankiškų įgūdžių ugdymo ar palaikymo ar kitos programos bus taikomos asmeniui.	DA, KT (atitinka)	ISGP surašoma informacija apie asmenį, jo šeimą, globėją, rūpintoją (asmens, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, gimimo data), pagal įvertintą asmens konkrečių paslaugų poreikį numatyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų, detalizuojamos paslaugos.
		3.3. ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengtas per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios.	DA, KT (atitinka)	ISGP senyvo amžiaus asmeniui ir suaugusiam asmeniui su negalia yra parengiami pradedant teikti paslaugą, t. y. sudarant sutartį (ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo socialinės globos teikimo pradžios).
		3.4. Už ISGP rengimą atsakingi Įstaigos socialiniai darbuotojai. ISGP rengiamas dalyvaujant kitiems specialistams, esant poreikiui – ir socialiniams darbuotojams ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus, ir savivaldybės mero nustatyta tvarka paskirtiems vertinti asmenų, vaikų (šeimų, kuriose yra tokie asmenys, vaikai) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės administracijos socialiniai darbuotojai). ISGP yra	DA, KT (atitinka)	Už ISGP rengimą atsakingi įstaigos socialiniai darbuotojai. Esant poreikiui, ISGP sudaryme gali dalyvauti kiti specialistai. ISGP nurodoma informacija, gauta iš kitų institucijų, ISGP rengėjų ir kitų dalyvavusių asmenų vardai, pavardės (jei reikalinga – atstovaujamos įstaigos pavadinimas).

		užfiksuota kitų institucijų pateikta informacija, taip pat kas dalyvavo rengiant ISGP, nurodant dalyvavusių vardus ir pavardes bei atstovaujamos institucijos pavadinimą.		
		3.5. Yra užtikrintas paties asmens, jo globėjo, rūpintojo, esant poreikiui, ir kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas, globėjo, rūpintojo dalyvavimas sudarant ir peržiūrint ar tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgta, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodant vardą, pavardę, giminystės ryšį).	DA, KT (atitinka iš dalies)	ISGP sudaryme, peržiūrėjime ar tikslinime dalyvauja pats asmuo (jo artimasis) ir kiek įmanoma yra atsižvelgiama į asmens (jo artimojo) nuomonę. Ne visada ISGP užfiksuojama žyma apie dalyvavusio ISGP peržiūrėjime asmens (jo artimojo) nuomonę.
		3.6. Asmeniui su sunkia negalia pagal įvertintus poreikius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreikių tenkinimą.	DA, KT (atitinka)	ISGP numatomos priemonės, kurios užtikrintų asmens specialiuosius poreikius pagal įvertintą poreikį.
4.	Asmeniui, vaikui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir tikslinant ISGP	4.1. Užtikrinta, kad Įstaigos iniciatyva ISGP yra peržiūrimas ir patikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus, o atsiradus naujoms aplinkybėms, susijusioms su asmens sveikatos būkle ar kitų aplinkybių sąlygojamais asmens socialinės globos poreikio pasikeitimais, – iškart po šių aplinkybių atsiradimo.	DA, KT (atitinka)	ISGP peržiūrimas ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba atsiradus naujoms aplinkybėms.
		4.2. Peržiūrėtame ISGP yra pateikta socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiektų rezultatų analizė, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu. Esant poreikiui, ISGP atsispindi ir individualaus darbo su asmens globėju, rūpintoju, asmens šeimos nariais ar artimaisiais pokyčiai (nurodant asmens vardą, pavardę, giminystės ryšį).	DA, KT (atitinka)	Peržiūrint ISGP, įvertinami asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatomos naujo priemonės. Esant poreikiui, bendradarbiaujama su artimaisiais dėl specialiųjų poreikių nustatymo, medicininių išrašų gavimo ir inicijuojamas paslaugų poreikio pervertinimas (dėl paslaugos apimties padidinimo ar paslaugos rūšies pakeitimo).
		4.3. Užtikrinta, kad Įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui, šeimos	DA, KT (atitinka)	Įstaiga, planuodama ir teikdama socialinę globą asmeniui nuolat palaiko ryšį su asmens artimaisiais ir teikia jiems

		nariais ar artimaisiais giminaičiais, periodiškai pateikia jiems informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.		informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštarauja asmens interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.
5.	Asmeniui, vaikui sukurama ir užtikrinama sveika ir saugi aplinka.	5.1. Asmeniui sukurta stabili, stresinių situacijų nesukelianti teigiama emocinė aplinka, kurioje jis jaučiasi pripažintas, svarbus.	AP, ST, AN, DA (atitinka)	Stengiamasi suteikti asmeniui kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias jų asmenines vertybes, gerbiant asmens orumą. Kiekvienais metais atliekama paslaugų gavėjų (jų artimųjų) pasitenkinimo socialinėmis paslaugomis apklausa. Darbuotojai yra supažindinti ir skatinami laikytis etikos kodekso nuostatų bei kelti savo kvalifikaciją (ne mažiau kaip 16 val. per metus).
		5.2. Užtikrinti mandagūs, pasitikėjimu ir pagarba pagrįsti santykiai tarp asmens ir socialinę globą teikiančio personalo. Socialinę globą teikiantis personalas geba išsamiai apibūdinti asmens poreikius bei problemas.	AP, ST, AN, DA (atitinka)	
		5.3. Dienos socialinės globos centre esant poreikiui asmuo su negalia turi jiems nuolatinei paskirtą individualios priežiūros darbuotoją ar slaugytoją padėjėją, kuris, atsižvelgdamas į asmens poreikius, padeda jam atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri, taip padėdamas asmeniui gyventi visavertį gyvenimą.	DA, KT (atitinka)	Kiekvienam paslaugų gavėjui priskiriamas nuolatinis individualios priežiūros darbuotojas, kuris jam padeda atlikti kasdieninio gyvenimo funkcijas ir juos prižiūri (darbuotojai keičiami tik atostogų, ligos ar kt. objektyvios priežasties atvejais).
		5.4. Dienos socialinės globos centras pagal galimybes vykdo šeimos konsultavimo programą, paremtą socialinės globos įstaigos, asmenį prižiūrinčio globėjo, rūpintojo ar šeimos narių, artimųjų giminaičių bendradarbiavimu. Socialinę globą teikiantys darbuotojai konsultuoja asmenį prižiūrinčius šeimos narius ar artimuosius giminaičius, vaiko tėvus, globėją, rūpintoją dėl tinkamos asmens, vaiko priežiūros namuose ir asmeniui, vaikui būtinų sveikatos priežiūros paslaugų užtikrinimo laiku. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose	DA, KT (atitinka iš dalies)	Darbuotojai bendradarbiauja su asmens artimaisiais, esant poreikiui, juos konsultuoja, tačiau tai ne visada atspindi asmens byloje esančiuose dokumentuose.

		dokumentuose (nurodant asmenų, kuriems teikiama konsultacija vardus, pavardes ir giminystės ryšį su asmeniu).		
		5.5. Teikiant socialinę globą asmens namuose, maitinimas organizuojamas suderinus su asmeniu, jo globėju, rūpintoju, asmenį prižiūrinčiais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais.	AP, INT (atitinka)	Paslaugų gavėjo maitinimas organizuojamas suderinus su pačiu asmeniu (jo artimaisiais).
		5.6. Bendru asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių ir Įstaigos gali būti susitarta rašytiniu sutarimu, kuriame nurodomas įstaigos pavadinimas, įstaigai atstovaujančio asmens vardas, pavardė, taip pat asmens ar jo globėjo, rūpintojo, ar asmenį prižiūrinčio šeimos nario, artimojo giminaičio vardas, pavardė, ir kad maitinimą teikiant socialinę asmens namuose, iš dalies ar visiškai užtikrins pats asmuo, globėjas, rūpintojas ar asmenį prižiūrintys šeimos nariai, artimieji giminaičiai. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodant asmenų, su kuriais susitarta vardus, pavardes ir ryšį su asmeniu, vaiku).	AP, DA (atitinka iš dalies)	Paslaugų gavėjo maitinimas organizuojamas suderinus su pačiu asmeniu (jo artimaisiais), tačiau įstaiga nesudaro susitarimų su asmeniu (jo artimaisiais) dėl asmens maitinimo užtikrinimo ir asmens byloje apie tai nėra fiksuojančių dokumentų, kadangi niekada nebuvo iškilęs toks poreikis.
		5.7. Esant būtinybei, asmens globėjui, rūpintojui, kitiems asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams suteikiamos konsultacijos dėl asmens maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens priežiūros namuose ir asmeniui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.	AP, INT (atitinka)	Esant poreikiui, asmeniui (jo artimiesiems) gali būti suteiktos konsultacijos dėl asmens maitinimo, maitinimosi įpročių ir ypatumų, tinkamos asmens priežiūros namuose ir asmeniui būtinų paslaugų užtikrinimo laiku.
		5.8. Asmeniui yra užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens, vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui, kiti šeimos nariai ar	ST, DA (atitinka)	Individualios priežiūros darbuotojas, iškilus problemoms, susijusioms su paslaugos gavėjo sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai nedelsiant informuoja asmens artimuosius ir socialinį

		artimieji giminaičiai, nurodant asmens vardą, pavardę, įvardinamos problemos.		darbuotoją.
		5.9. Esant poreikiui, tarpininkaujama asmens globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams, kad asmuo būtų aprūpintas tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.	ST, DA (atitinka)	Esant poreikiui, tarpininkaujama dėl aprūpinimo tinkama apranga, avalyne ir kitais asmeniniais daiktais, reikalingais ir būtinais atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis asmens savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis.
		5.10. Įstaigos darbuotojai turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių. Šios žinios yra patvirtintos atitinkamais pažymėjimais ir yra nuolat atnaujinamos. Asmuo žino, kad nebus paliekami be specialisto priežiūros, jei to reikalauja jų sveikatos būklė, o esant poreikiui, jiems bus garantuotas pirmosios pagalbos suteikimas ar skubiosios medicininės pagalbos iškvietimas. Žymos apie tokius atvejus yra užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.	AP, DA (iš dalies)	Individualios priežiūros darbuotojas pagal savo kvalifikaciją turi pirmosios pagalbos suteikimo žinių ir turi pareigą, esant poreikiui, iškviesti skubiąją medicininę pagalbą, tačiau ne visi darbuotojai turi pirmosios pagalbos žinių pažymėjimus ir ne visais atvejais fiksuojami asmens bylos dokumentuose.
		5.11. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams užtikrinta, kad asmeniui jų vartojami medikamentai pateikiami laiku, pagal gydytojo nurodymą. Asmens bylose yra sveikatos priežiūros specialistų įrašai (nurodomos specialisto pareigos, vardas, pavardė) arba išrašai iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos apie asmeniui reikiamų vaistų naudojimo kiekį ir laiką, jei asmuo vartoja medikamentus teikiant socialinę globą.	AP, DA (iš dalies)	Pagal įstaigos tvarką, individualios priežiūros darbuotojas gali paduoti medikamentus pagal gydytojo surašytą vaistų naudojimo kiekį ir laiką, tačiau ne visada pavyksta gauti gydytojų išrašus, todėl jų nėra asmens bylose.
		5.12. Užtikrinta asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios,	AP, DA (atitinka)	Įstaigoje yra patvirtintas Etikos kodeksas ir Neigiamo pobūdžio įvykių fiksavimo ir analizės tvarkos aprašas. Darbuotojai su

		socialinės padėties, asmeninių savybių, gebėjimų ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, dienos socialinės globos centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Įstaigos personalas turi žinių, kaip elgtis su asmeniu nelaimingų įvykių, krizių, emocijų protrūkių ir kt. atvejais ar po jų, ir nuolat jas gilina.		jais supažindinti pasirašytinai ir nuolat aptariama individualiai, esant poreikiui.
III sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, vaiko vystymosi poreikių užtikrinimas ir asmens, vaiko įgalinimas				
6.	Asmeniui, vaikui sudaroma jų priežiūrai palanki bei asmenį, vaiką įgalinanti ir vaiką ugdanti aplinka	6.1. Asmeniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, sveikatos būklę, yra sudarytos sąlygos palaikyti ir ugdyti jų socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes.	AP, ST (atitinka)	Jei yra galimybė, atsižvelgus į paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, stengiamasi palaikyti jo socialinius įgūdžius ir, esant poreikiui, užtikrinti fizinio aktyvumo, kultūrinių interesų, socialinės veiklos ir kitų interesų raiškos galimybes.
		6.2. Asmeniui interesų raiškos priemonės taikomos individualiai, atsižvelgiant į asmens pageidavimus, nuomonę, įgūdžius, psichologinę būseną ir kita. Asmeniui sudaromos sąlygos palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, dienos socialinės globos centre sudarytos sąlygos užsiimti jų mėgstama veikla, tenkinti saviraiškos poreikius (skaityti, piešti, siūti, lipdyti iš molio ir pan.). Darbuotojai, atsakingi už asmens įgalinimą bei ugdymą, pats asmuo pagal savo amžių ir brandą gali apibūdinti užsiėmimo mėgstama veikla poveikį.	AP, ST (atitinka)	Jei yra galimybė, atsižvelgus į paslaugų gavėjo sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, stengiamasi palaikyti turimus ar formuoti naujus socialinius įgūdžius, padėti užsiimti jų mėgstama veikla (skaityti, piešti ar pan.)
		6.5. Esant poreikiui, asmeniui užtikrinta, kad Įstaiga, bendradarbiaudama su bendruomenės sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuos asmeniui, vaikui reikalingų sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumą.	AP, ST (atitinka)	Įstaigos darbuotojai bendradarbiauja su sveikatos priežiūros įstaigomis, organizuojant paslaugų gavėjui reikalingas sveikatos priežiūros paslaugas.

7.	Atsižvelgiant į asmens, vaiko specialiuosius poreikius, sudaroma aplinka, kurioje jis gali būti aktyvus	7.2. Asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės yra neįgijęs ar praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Darbuotojai įgyja naujų ir gilina turimas žinias, kaip taikyti alternatyvias komunikacijos priemones, dirbant su tokiu asmeniu.	AP, ST (atitinka)	Esant poreikiui, darbuotojai stengiasi taikyti alternatyvias komunikacijos priemones bei gilina žinias apie alternatyvias komunikacijos priemones.
		7.3. Kai asmuo gauna socialinę globą namuose, esant būtinybei, tarpininkaujama, kad teisės aktų nustatyta tvarka asmuo laiku būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis	AP, ST (atitinka)	Esant būtinybei, tarpininkaujama, kad paslaugos gavėjas būtų aprūpintas techninės pagalbos priemonėmis ar kitomis jų savarankiškumą namų aplinkoje didinančiomis priemonėmis
8.	Asmeniui, vaikui teikiama pagalba skatina savarankiško gyvenimo įgūdžių palaikymą ar įgijimą bei stiprinimą ir leidžia būti kiek įmanoma savarankiškam	8.1. Asmuo skatinamas būti kuo daugiau savarankiškas, sudarytos sąlygos stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.	AP, ST (atitinka)	Individualios priežiūros darbuotojai, pagal galimybes, atsižvelgus į paslaugos gavėjo sveikatos būklę, skatina būti kuo daugiau savarankišku, stengiasi stiprinti jo savitvarkos gebėjimus bei savarankiškumą.
		8.2. Asmeniui pagal poreikius užtikrinta pagalba atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas. Ugdomi ir palaikomi asmens namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtini įgūdžiai, motyvuojantys asmenį ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens savarankiškumą, užtikrinama pagalba atliekant buitinius darbus ir ugdamas savitvarkos gebėjimus. Asmuo aprūpintas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės prarastus ar neįgytus socialinius įgūdžius.	AP, ST, AN, (atitinka)	Individualios priežiūros darbuotojai užtikrina pagalbą atliekant buitines, savitvarkos bei saviraiškos funkcijas, ugdo ir palaiko asmens namų ūkio, biudžeto tvarkymo, pirkimo ir kiti kasdieniame žmogaus gyvenime būtinus įgūdžius, stengiasi motyvuoti asmenį ir padedantys užtikrinti kiek įmanoma didesnę asmens savarankiškumą.
		8.3. Esant poreikiui, asmeniui užtikrinta individuali, diskretiška darbuotojų pagalba atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.	AP, ST (atitinka)	Individualios priežiūros darbuotojai užtikrina individualią, diskretišką pagalbą atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis ir kita.

		8.4. Dienos socialinės globos centre darbingo amžiaus asmeniui su negalia pagal jo amžių, sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta aktyvioji asmens veikla – darbinių-buitinių įgūdžių, socialinių įgūdžių ugdymas bei palaikymas, užimtumas, kita socialinė veikla ir pan. Esant galimybėms, tai yra siejama su asmens dalyvavimo darbo rinkoje skatinimu. Žymos apie tai yra ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose.	nevertinama	-
		8.5. Dienos socialinės globos centre senyvo amžiaus asmeniui pagal jo sveikatos būklę ir poreikius yra užtikrinta kasdienė asmens veikla – buitinių, kasdienio gyvenimo įgūdžių, socialinių įgūdžių palaikymas, laisvalaikio užimtumas, socialinė veikla ir pan.	nevertinama	-
		8.6. Palaikomi ir ugdomi asmens savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžiai už dienos socialinės globos centro ar asmens namų ribų.	AP, ST (atitinka)	Individualios priežiūros darbuotojai stengiasi palaikyti ir ugdyti savarankiškumo, savitarnos ir visuomenei priimtino elgesio įgūdžius už asmens namų ribų.
9.	Asmeniui, vaikui padedama stiprinti ir palaikyti tarpusavio ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, tėvais, globėju, rūpintoju, stiprinami ir plėtojami kiti socialiniai ryšiai	9.1. Padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, skatinamas pagarbių santykių su šeimos nariais palaikymas, tokiu būdu mažinant senyvo amžiaus asmens ar suaugusio asmens su negalia vienišumo jausmą. Teikiant socialinę globą asmeniui iškilusios problemos yra aptariamoms su asmens globėju, rūpintoju, šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais ir jos sprendžiamos bendradarbiaujant su bendruomenėje esančiomis kitomis institucijomis.	AP, ST (atitinka)	Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai skatina paslaugų gavėjus palaikyti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, iškilusias problemas aptaria su asmens artimaisiais ir jas sprendžia bendradarbiaujant su kitomis institucijomis.
		9.2. Užtikrinta, kad, pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, asmeniui ir šeimai nedelsiant suteikiama socialinio darbuotojo pagalba, pasitelkiami savivaldybės administracijos socialiniai	AP, ST, DA (atitinka)	Individualios priežiūros darbuotojai žino, kad pastebėjus asmens išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą šeimoje, turi apie tai informuoti socialinį darbuotoją, kuris

		darbuotojai, tarpininkaujama kitose institucijose. Žymos apie asmens (nurodant asmens vardą, pavardę, gimimo datą) išnaudojimą, smurtą ar nepriežiūrą bei taikytas priemones, siekiant to išvengti ateityje, turi būti užfiksuotos asmens bylose.		bendradarbiaudamas su savivaldybės administracijos specialistais ir kitomis institucijomis sprendžia dėl reikalingų priemonių. Įstaigoje yra patvirtintas Neigiamo pobūdžio įvykių fiksavimo ir analizės tvarkos aprašas ir Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašas. Darbuotojai su jais supažindinti pasirašytinai ir nuolat aptariama individualiai, esant poreikiui.
		9.3. Asmuo, atsižvelgiant į jo poreikius, skatinamas bendrauti su kitais asmenimis, lavinami jo gebėjimai užmegzti kontaktus, bendravimo gebėjimai, kartu atsižvelgiant į kitų asmenų poreikius bei nepažeidžiant kitų asmenų teisių. Asmuo pagal turimus gebėjimus gali apibūdinti tarpasmeninius savo ir kitų asmenų tarpusavio ryšius.	AP, ST (atitinka)	Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai skatina paslaugų gavėjus bendrauti su kitais asmenimis bei palaikyti bendravimo gebėjimus.
		9.4. Palaikomi glaudūs nuolatiniai ryšiai tarp Įstaigos ir asmenį prižiūrinčių šeimos narių, artimųjų giminaičių, jie gauna informaciją apie asmens įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant socialinę globą.	AP, ST (atitinka)	Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai nuolat palaiko ryšius su paslaugų gavėjo artimaisiais ir suteikia jiems informaciją apie asmens sveikatą, įpročius, pomėgius, reakcijas į įvairius reiškinius teikiant socialinę globą.
IV sritis. Aplinka ir būstas				
10.	Asmeniui, vaikui garantuojama saugi ir jo poreikiams tenkinti tinkama socialinės globos teikimo vieta bei aplinka (kai socialinė globa teikiama dienos socialinės globos centre)	10.2. Dienos socialinės globos centre, kuriame paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio liga ar demencija sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vežimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais	nevertinama	-

		simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer–Johnson, piktogramomis ir kt.).		
11.	Asmuo, vaikas gauna socialinę globą patogiose, jaukiose, jo poreikiams pritaikytose patalpose, kur sudaromos sąlygos savarankiško gyvenimo įgūdžiams formuoti	11.6. Jei asmeniui socialinė globa teikiama namuose ir pagal įvertintus asmens specialiuosius poreikius reikia pritaikyti jų gyvenamąją aplinką, prireikus Įstaiga, teikianti socialinę globą, tarpininkauja, kad asmens gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta specialiesiems poreikiams tenkinti. Žymos apie tai užfiksuotos ISGP byloje, nurodant kokių priemonių buvo imtasi dėl asmens gyvenamosios aplinkos pritaikymo.	AP, ST (atitinka)	Esant poreikiui, tarpininkaujama, kad asmens gyvenamoji aplinka būtų pritaikyta specialiesiems poreikiams tenkinti ir apie tai pažymima asmens bylos dokumentuose.
V sritis. Personalas				
12.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų, vaikų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir interesus, negalią ir savarankiškumą	12.1. Personalas ir globojamų asmenų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą Įstaigos veiklos organizavimą. Personalas pareigybių aprašymai apibrėžia kiekvieno Įstaigos darbuotojo konkrečias funkcijas.	DA (atitinka)	Įstaigos socialines paslaugas teikiančių darbuotojų ir paslaugų gavėjų skaičius atitinka normatyvus. Įstaigoje yra patvirtinti socialines paslaugas teikiančių darbuotojų pareigybių aprašymai, kuriuose yra apibrėžtos jų funkcijos (darbuotojai susipažinę pasirašytinai).
		12.2. ISGP yra įgyvendinamas, užtikrinant tinkamą pareigybių skaičių pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinami socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.	DA (atitinka)	Įstaigoje užtikrintas tinkamas pareigybių skaičius pagal teisės aktų nustatytus reikalavimus. Socialinę globą teikiančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinami socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.
13.	Asmens, vaiko poreikių tenkinimą užtikrina kvalifikuota specialistų komanda, kurioje dirba tinkamas asmeninės savybės dirbti su asmeniu, vaiku turintis personalas	13.1. Įstaigos vadovo tinkamumas eiti pareigas vertinamas teisės aktų nustatyta tvarka, jis turi aukštąjį išsilavinimą (nuo 2015 m.) ir priklausomai nuo įstaigos paskirties, – psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.	DA (atitinka)	Įstaigos vadovas turi aukštąjį išsilavinimą ir psichologijos, vadybos, gerontologijos, slaugos, pedagogikos, socialinio darbo žinių.

		13.2. Įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.	DA (atitinka)	Įstaigoje dirba personalas, turintis teisės aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, teisės aktų nustatyta tvarka išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus.
		13.3. Užtikrinta, kad asmeniui paslaugas teikiantis personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją bei įgyja naujų žinių, reikalingų darbe.	DA (atitinka)	Socialines paslaugas teikiantys darbuotojai kasmet ne mažiau kaip 16 val. kelia savo profesinę kvalifikaciją. Įstaigoje patvirtinta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi koncepcija ir kasmet tvirtinamas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi metinis planas. Atliekama darbuotojų apklausa apie profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius, siekiant, kad darbuotojai patys įsivertintų savo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.
		13.4. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, asmenį prižiūrintiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams užtikrinta, kad personalas savo darbe vadovaujasi žmogiškos etikos normomis ir atitinkamų profesijų etikos kodeksais. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, asmenį prižiūrintys šeimos nariai ar artimieji giminaičiai iš esmės yra patenkinti ir gerai atsiliepia apie darbuotojų žmogiškąsias savybes.	AP, ST, AN, (atitinka)	Įstaigoje yra patvirtintas Etikos kodeksas ir (darbuotojai supažindinti pasirašytinai ir nuolat aptariama individualiai, esant poreikiui). Kasmet atliekama paslaugos gavėjų ir jų artimųjų pasitenkinimo paslaugomis apklausa.
		13.5. Personalo ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbą ir šiltus santykius.	AP, ST, AN, (atitinka)	
		13.6. Užtikrinta, kad, priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius Įstaigos	INT, DA, KT (atitinka)	Priimant į darbą darbuotojus vadovaujasi Darbuotojų samdymo ir

		administracija įsitikina jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmeniu, asmeniu su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią).		išsaugojimo politika ir Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašą.
		13.7. Asmeniui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla yra kolegiškai prižiūrima Įstaigos specialistų ir šis priežiūros faktas yra užfiksuota Įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą, pavardę ir savanorį prižiūrinčio darbuotojo vardą, pavardę ir pareigas.	DA, KT (atitinka)	Su savanoriais sudaroma Savanoriškos veiklos sutartis ir paskiriamas Savanoriškos veiklos koordinatorius, kuris prižiūri savanorio veiklą bei yra atsakingas už savanorių teikiamų paslaugų kokybę.
		13.8. Įstaigoje yra įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti įstaigos administracijos patvirtinti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei įstaigoje dirba savanoriai).	DA, KT (atitinka)	Įstaigoje yra patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas
		13.9. Asmens problemoms kompleksiškai spręsti Įstaiga užtikrina personalo komandinį darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui užtikrinta, kad Įstaiga bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis. Įstaigos darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių ir gali apibūdinti įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimant sprendimus, susijusius su visapusišku asmens socialinės globos poreikių tenkinimu.	AP, ST (atitinka)	Įstaigoje kas mėnesį arba iškilus problemai vyksta darbuotojų susirinkimai, kurių metu sprendžiami aktualūs klausimai. Socialiniai darbuotojai ir individualios priežiūros darbuotojai sprenddami paslaugų gavėjų problemas bendradarbiauja su sveikatos priežiūros, švietimo ir kitomis institucijomis.
		13.10. Tais atvejais, kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, jo saugumo interesais asmens orumas užtikrinamas profesionaliais personalo veiksmais.	AP, ST, DA (atitinka)	Įstaigoje yra patvirtintas Fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašas, su kuriuo darbuotojai supažindinti pasirašytinai

		13.11. Įstaigos administracija personalui užtikrina priemonių, susijusių su saugiu ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota Įstaigos dokumentuose.	AP, ST, DA (atitinka)	Socialines paslaugas teikiantys darbuotojai yra supažindinti su darbo saugos ir sveikatos instrukcijomis, gauna darbo saugos priemones (vienkartinės pirštines, antbačius, kaukes, dezinfekcinio skysčio ir pan.). Įstaigos direktoriaus įsakymu yra paskirti du darbuotojai, atsakingi už asmens apsaugos priemonių poreikio stebėjimą, išdavimą, užsakymų organizavimą.
14.	Socialinės globos įstaiga turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	14.1. Įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 14.1.1. įstaigos nuostatus (įstatus); 14.1.2. metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą; 14.1.3. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 14.1.4. įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis; 14.1.5. įstaigoje vykdomas socialinės veiklos, laisvalaikio užimtumo, šeimos konsultavimo ar kitas programas; 14.1.6. vidaus tvarkos taisyklės (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas); 14.1.7. personalo pareigybių aprašus; 14.1.8. darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo planus; 14.1.9. asmenų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su	DA (atitinka)	14.1. VšĮ „Vilties žiedas“ yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi šiuos įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 14.1.1. įstaigos nuostatus (įstatus); 14.1.2. 2024 m. metinį įstaigos veiklos planą ir metinę įstaigos veiklos ataskaitą už 2024 metus; 14.1.3. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 14.1.4. įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ir fizinius asmenis; 14.1.5. nevykdoma; 14.1.6. vidaus tvarkos taisyklės (paslaugų gavėjams priimtina kalba ir forma apibūdinančias paslaugų gavėjų ir darbuotojų teises ir pareigas); 14.1.7. personalo pareigybių aprašus; 14.1.8. 2024 m. darbuotojų profesinės

		asmens socialine globa susiję dokumentai; 14.1.10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 14.1.11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan.; 14.1.12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus; 14.1.13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 14.1.14. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus; 14.1.15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas); 14.1.16. kitus reikalingus dokumentus.		kompetencijos tobulinimo planą ir plano ataskaitą už 2024 metus; 14.1.9. asmenų bylas, kuriose yra ISGP ir kiti su asmens socialine globa susiję dokumentai; 14.1.10. asmenų, globėjų, rūpintojų, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių skundų ir prašymų registracijos žurnalą (Skundų valdymo tvarkos aprašas); 14.1.11. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą, kuriame aprašomas įvykis, galimos įvykio priežastys, pasekmės, priemonės, kurių buvo imtasi, siekiant mažinti panašių įvykių pasikartojimo riziką ir pan.; 14.1.12. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus apibūdinančius dokumentus; 14.1.13. įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 14.1.14. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teisės aktų nustatytas licencijas bei leidimus; 14.1.15. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos (kineziterapijos, masažo ir pan.) paslaugas (kai dienos socialinės globos įstaiga teikia šias paslaugas); 14.1.16. kitus reikalingus dokumentus.
		14.2. Asmeniui užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant	DA (atitinka)	Įstaigoje užtikrinamas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje

		asmens duomenis) konfidencialumas. Įstaigoje dirbantys darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę įstaigos nustatytos formos raštiškais pasižadėjimais.		esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Įstaigoje patvirtinta Privatumo politika ir darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę įstaigos nustatytos formos raštiškais pasižadėjimais.
		14.3. Asmenų bylos ir kiti su Įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.	DA (atitinka)	Asmenų bylos ir kiti su Įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka (atskiri segtuvai ir rakinamos spintos).
15.	Palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka	15.1. Personalui sudaryta profesinį tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kompetenciją. Įstaigoje yra sudaromi profesinės kompetencijos tobulinimo planai.	AP, DA (atitinka)	Įstaigos darbuotojai skatinami tobulinti savo profesinę kompetenciją. Įstaigoje kasmet yra sudaromas profesinės kompetencijos tobulinimo planas.
		15.2. Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas Įstaigoje teikiantis socialinę globą asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Įstaiga yra sudariusi sveikas ir saugias darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti. Personalas periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo	AP, DA (atitinka)	Įstaigos darbuotojai nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudami profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas Įstaigoje teikiantis socialinę globą asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja įstaigos organizuojamuose profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose arba savarankiškai. Esant poreikiui, įstaiga aprūpina personalą būtiniausiomis priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis,

		kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose įteisintus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Įstaiga individualios priežiūros personalui užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.		turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją) saugiai teikti. Darbuotojai periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojami ar tobulinama jų profesinė kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinių paslaugų srities darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose įteisintus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Įstaiga individualios priežiūros personalui užtikrina galimybę dalyvauti įžanginiuose mokymuose.
		15.3. Įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti. Tai yra pažymėta darbuotojų darbo grafikuose.	DA (atitinka iš dalies)	Įstaigos administracija sudaro galimybę socialiniams darbuotojams kiekvieną savaitę skirti ne mažiau kaip 2 val. dokumentacijai pildyti, tačiau apie tai nėra žymima darbuotojų darbo grafikuose.
		15.4. Įstaiga sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais, kai asmuo susiduria su prievarta, dėl sveikatos būklės jam pasireiškia emocijų, agresijos proveržiai ir kita. Skatinamos personalo iniciatyvos tobulinti individualų darbą su asmeniu, komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų.	AP, DA (atitinka)	Įstaigos specialistai rengia mokymus ir sudaro galimybę darbuotojams įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip dirbti su asmeniu (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) kriziniais atvejais (atpažinti sunkias būkles, kaip elgtis konfliktinėse situacijose ir kt. temomis).
		15.5. Asmeniui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška Įstaigos darbuotojų savitarpio ar kitų specialistų iš išorės pagalba. Įstaigoje pagal galimybes yra sudarytos sąlygos vykdyti superviziją.	AP, DA (atitinka)	Įstaigoje nuolat vyksta susirinkimai, kur teikiama savitarpio pagalba, pagal galimybes darbuotojai dalyvauja supervizijose.

		15.6. Asmeniui, globėjui, rūpintojui, esant poreikiui, šeimos nariams ir artimiesiems giminaičiams užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, Įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimą. Įstaiga turi pasirengusi savo veiklos ir socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimo tvarką ar klausimynus.	DA (atitinka)	Įstaiga kasmet atlieka Įstaigos teikiamų socialinių paslaugų įšivertinimą pagal Įstaigos kokybės vertinimo tvarkos aprašą bei Socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimo tvarkos aprašą. Yra parengti klausimynai paslaugų gavėjams, paslaugų gavėjų artimiesiems ir darbuotojams, teikiantiems socialines paslaugas.
		15.7. Asmuo, globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadamis ir rekomendacijomis, kurias teisės aktų nustatyta tvarka pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas).	ST, DA (atitinka)	Susipažinti su atliktu socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimu (ar vertinimo išvadamis bei rekomendacijomis) galima susipažinti įstaigos tinklapyje www.viltiesziedas.lt .
		15.8. Įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įšivertinimo) rezultatai ir vadovaujantis jais nustatomi dienos socialinę globą namuose teikiančios įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (pareigos, vardas, pavardė).	DA (atitinka)	Vadovaujantis įstaigoje patvirtinta Socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimo tvarkos aprašu, kasmet iki kovo 1 d. atliekamas įšivertinimas ir iki balandžio 1 dienos parengiamas veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planas (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (pareigos, vardas, pavardė).
16.	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	16.1. Įstaiga rengia ir reguliariai atnaušina informacinį biuletinį (internetinį puslapį), kuriame pateikiama informacija apie dienos socialinės globos centrą: teikiamas paslaugas, personalo kvalifikaciją ar supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis bei jas teikiančia įstaiga.	ST, DA (atitinka)	Įstaiga rengia ir reguliariai atnaušina internetinį puslapį www.viltiesziedas.lt , kuriame pateikiama informacija apie teikiamas paslaugas, supažindinama su asmens namuose teikiamomis dienos socialinės globos paslaugomis.
		16.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis	DA (atitinka)	Įstaigos veikla organizuojama

		socialinę globą teikiančios įstaigos metiniu veiklos planu. Metiniuose planuose atspindi praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitiktį nustatytiems trūkumams šalinti suplanuotos priemonės.		vadovaujantis įstaigos metiniu veiklos planu. Metinio plano ataskaitoje suplanuojamos priemonės nustatytiems trūkumams šalinti.
		16.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, Įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Įstaigos administracija yra susipažinusi su Departamento pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes.	AP (atitinka)	Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, Įstaiga bendradarbiauja su Departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis.
		16.4. Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.	AP, DA (atitinka)	Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjo teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai bei kitoms institucijoms.

Atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) atliko:

Diana Šatienė, VŠĮ „Vilties žiedas“ padalinio Socialinių paslaugų centro vadovė

Vertinimo (įsivertinimo) atlikimo data: 2025-03-03