

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“
2024 m. balandžio 3 d.
generalinio direktoriaus įsakymu Nr.
IV/24/04/03-01

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ŽIEDAS“ EUROPOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ KOKYBĖS SISTEMOS EQUASS ASSURANCE DIEGIMO PLANAS

Eil. Nr.	Rekomendacija	Veikla	Atsakingas darbuotojas	Įgyvendinimo terminas
1. LYDERYSTĖS PRINCIPAS				
1.1.	Apibrėžkite organizacijos kokybės tikslus konkrečiai ir aiškiai. Aptarkite ir užtikrinkite, kad darbuotojai vienodai suprastų ir įgyvendintų paslaugų kokybės reikalavimus. Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su kokybės reikalavimais kasdieniam darbui.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ peržiūrėti ir apibrėžti tikslus ir aiškius kokybės tikslus (metiniame plane arba kokybės politikoje); ▪ supažindinti ir informuoti darbuotojus. 	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Štatinė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė	2024 m. balandžio 1 d. 2024 m. liepos 1 d.
1.2.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos kokybės politikos aprašymą.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ su parengtu dokumentu supažindinti ir informuoti darbuotojus; ▪ parengtą dokumentą paskelbti viešai įstaigos internetinėje svetainėje www.viltiesziedas.lt 	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Štatinė, Guoda Vasiljevienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
1.3.	Apibrėžkite ir dokumentuokite šiuo metu galiojantį įstaigos metinį planą. Įtraukite darbuotojus kuriant metinį veiklos planą. Paaiškinkite ir supažindinkite darbuotojus su metinio plano tikslais ir jame numatyta	<ul style="list-style-type: none"> • sudaryti metinį planą su veiklos rodikliais; • įtraukti darbuotojus į metinio plano sudarymą ir tikslų įgyvendinimą 	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Štatinė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. gegužės 1 d. 2024 m. spalio 1 d.

	veikla. Supažindinkite darbuotojus kaip jie gali prisidėti prie organizacijos metinio plano tikslų įgyvendinimo. Įtraukite darbuotojus kuriant metinį veiklos planą.	(siekiami rodikliai turi būti aiškūs ir pasiekiami, suprantami personalui ir suinteresuotoms šalims); <ul style="list-style-type: none"> • parengtą dokumentą paskelbti viešai įstaigos internetinėje svetainėje www.viltiesziedas.lt 		
1.4.	Aptarkite ir supažindinkite darbuotojus koku būdu jie prisideda prie paslaugų gavėjų integracijos į visuomenę.	<ul style="list-style-type: none"> • aptarti su vadovais veiklas, kurios skirtos integruoti paslaugų gavėjus į visuomenę; • nuspręsti su darbuotojais koku būdu jie prisidės prie paslaugų gavėjų integracijos į visuomenę (organizuoti diskusijas atskiramis grupėmis) 	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė	2024 m. spalio 1 d.
1.5.	Aptarkite ir įtraukite vadovus į konkrečias įstaigos socialinės atsakomybės veiklas. Aptarkite ir supažindinkite darbuotojus apie tai, kaip jie prisideda prie įstaigos socialinės atsakomybės.	<ul style="list-style-type: none"> • aptarti su vadovais socialines atsakomybės veiklas (darbuotojai turi žinoti kaip skatinama socialinė atsakomybė); • aptarti su darbuotojais socialinės atsakomybės veiklas, jų naudą (organizuoti diskusijas atskiramis grupėmis). 	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.
2. PERSONALO PRINCIPAS				
2.1.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politikos aprašymą. Supažindinkite darbuotojus su personalo samdymo ir išsaugojimo procedūromis taip, kad jie jas žinotų.	<ul style="list-style-type: none"> • parengti įstaigos Darbuotojų samdymo ir išsaugojimo politiką bei supažindinkite darbuotojus su procedūroms. 	Agnė Valiulienė, Emilija Savickaitė, Diana Šatienė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.
2.2.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos personalo kvalifikacijos kėlimo ir	<ul style="list-style-type: none"> • parengti įstaigos Personalo 	Diana Šatienė, Simona Baronienė,	2024 m. gegužės 1 d.

	<p>mokymo planą. Įtraukite ir supažindinkite darbuotojus su personalo kvalifikacijos kėlimo plano turiniu.</p> <p>Užtikrinkite, kad personalo kvalifikacijos kėlimo planas atspindi darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi poreikius.</p>	<p>kvalifikacijos kėlimo ir mokymo planą bei supažindinkite darbuotojus;</p> <ul style="list-style-type: none"> • užtikrinti, kad personalo kvalifikacijos kėlimo planas atspindėtų darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi poreikius; • nuolat peržiūrėti (bent kartą į metus) personalo kvalifikacijos kėlimo planą. 	Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.
2.3.	Apibrėžkite patikimus darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> • sugalvoti ir apibrėžti darbuotojų asmeninio ugdymosi, nuolatinio mokymosi ir tobulėjimo rezultatų rodiklius. 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Emilija Savickaitė, Goda Levinskaitė, Ingrida Bernatone	2024 m. liepos 1 d.
2.4.	Įtraukite darbuotojus aktyviai dalyvauti tobulinimo iniciatyvose bei kuriant paslaugas.	<ul style="list-style-type: none"> • skatinti bei įtraukti darbuotojus į paslaugų kūrimą ir planavimą (rekomenduojama, kad darbuotojai prisidėtų prie metinio plano kūrimo ir galėtų jų pateiktos rekomendacijos atspindėti metiniame veiklos plane, suorganizuoti diskusijas atskiromis grupėmis). 	Agnė Valiulienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.
2.5.	Peržiūrėkite priemones, didinti darbuotojų pasitenkinimą ir motyvaciją darbui. Informuokite ir apmokykite vadovus kokiais būdais reikia aktyviai skatinti personalo pasitenkinimą ir motyvaciją.	<ul style="list-style-type: none"> • peržiūrėti personalo skatinimo politiką, priemones ir užtikrinimą (vadovas turi prisidėti prie personalo pasitenkinimo ir motyvacijos skatinimo būdų); • apibrėžti personalo skatinimo priemones ir ateinančiais metais jas praktikoje. 	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Šatienė	2024 m. lapkričio 1 d.
3. TEISĖS PRINCIPAS				

3.1.	Apibrėžkite ir dokumentuokite paslaugų vartotojams prieinamu būdu įstaigos teisių chartiją, kuri atspindi pagrindines paslaugų gavėjų teises.	<ul style="list-style-type: none"> sukurti Teisių chartiją, kurioje atsispindėtų pagrindinės įstaigos paslaugų gavėjų teisės ir su ja supažindinti darbuotojus; su Teisių chartija suprantama kalba supažindinti paslaugų gavėjus. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė	2024 m. spalio 1 d. 2024 m. lapkričio 1 d.
3.2.	<p>Aptarkite ir pritaikykite pagrindinių paslaugų gavėjų teisių taikymo kasdiniame darbe būdus ir informuokite paslaugų gavėjus apie jiems priklausančias teisių chartijoje nurodytas pagrindines teises.</p> <p>Užtikrinkite, kad informaciją apie paslaugų gavėjų teises pateikiama suprantamai kiekvienam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> informuoti ir užtikrinti, kad paslaugų gavėjai žinotų ir suprastų savo pagrindines teises (Teisių chartija gali būti pateikta vaizdine (paveikslėlių) išraiška). 	Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė	2024 m. lapkričio 1 d.
3.3.	Aptarkite ir informuokite darbuotojus, kaip paskatinti paslaugų gavėjus laisvai siekti savo asmeninių tikslų.	<ul style="list-style-type: none"> informuoti darbuotojus apie paslaugų gavėjų asmeninių tikslų laisvą siekimą; apibrėžti apie laisvą asmeninių tikslų pasirinkimą Teisių chartijoje. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė	2024 m. spalio 1 d.
3.4.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų teisių skatinimo ir užtikrinimo kasdiniame darbe rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti paslaugų gavėjų teisių skatinimo ir užtikrinimo kasdiniame darbe rezultatų rodiklius. 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
3.5.	<p>Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su skundų valdymo organizacijoje procedūromis.</p> <p>Informuokite ir supažindinkite paslaugų gavėjus su skundų valdymo procedūromis.</p>	<ul style="list-style-type: none"> peržiūrėti Skundų valdymo sistemą, peržiūrėti skundų registracijos žurnalą, skundų išsprendimo būdus; supažindinti paslaugų gavėjus su skundų valdymo procedūromis. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė	2024 m. rugpjūčio 1 d. 2024 m. spalio 1 d.

4. ETIKOS PRINCIPAS

4.1.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos etikos ir gerovės užtikrinimo politikos aprašymą.	<ul style="list-style-type: none"> • parengti etikos ir gerovės užtikrinimo politiką; • su etikos ir gerovės užtikrinimo politika supažindinti darbuotojus; • su etikos ir gerovės užtikrinimo politika supažindinti paslaugų gavėjus. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. rugsėjo 1 d.
	Supažindinkite darbuotojus su etikos ir visų gerovės užtikrinimo politika.			2024 m. spalio 1 d.
	Supažindinkite ir aptarkite su paslaugų gavėjais etikos ir visų gerovės užtikrinimo politiką.			2024 m. lapkričio 1 d.
4.2.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos etikos kodeksą.	<ul style="list-style-type: none"> • parengti etikos kodeksą; • su etikos kodeksu supažindinti darbuotojus; • su etikos kodeksu supažindinti paslaugų gavėjus. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.
	Supažindinkite darbuotojus su etikos kodekse nurodytomis etikos gairėmis.			2024 m. lapkričio 1 d.
	Supažindinkite ir aptarkite su paslaugų gavėjais etikos kodekse nurodytas etikos gaires.			
4.3.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos užtikrinimo planą.	<ul style="list-style-type: none"> • parengti sveikatos ir saugos užtikrinimo planą; • su sveikatos ir saugos užtikrinimo planu supažindinti darbuotojus; • su sveikatos ir saugos užtikrinimo planu supažindinti paslaugų gavėjus. 	Agnė Valiulienė, Olga Jodelis, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Grażina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Guoda Vasiljevienė	2024 m. rugsėjo 1 d.
	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su sveikatos ir saugos užtikrinimo planu.			2024 m. spalio 1 d.
	Informuokite ir supažindinkite paslaugų gavėjus apie organizacijos sveikatos priežiūros ir saugos planu.			2024 m. lapkričio 1 d.
4.4.	Supažindinkite darbuotojus su tuo, kaip organizacija vykdo sveikatos ir saugos užtikrinimą reglamentuojančius nacionalinius teisės aktus.	<ul style="list-style-type: none"> • supažindinti darbuotojus su sveikatos ir saugos užtikrinimą reglamentuojančius nacionaliniais teisės aktais ir jų reikalavimais. 	Olga Jodelis, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Guoda Vasiljevienė	2024 m. spalio 1 d.
4.5.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos vykdomos fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos	<ul style="list-style-type: none"> • apibrėžti procedūras, kurios užkerta kelią fiziniam ir psichiniam smurtui prieš paslaugų gavėjus ir 	Diana Šatienė, Goda Levinskaitė, Ingrida Bernatonė, Simona Baronienė,	2024 m. rugsėjo 1 d.

	<p>procedūrą.</p> <p>Informuokite ir aptarkite su darbuotojais fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūras.</p> <p>Informuokite ir aptarkite su paslaugų gavėjais fizinio ir psichologinio smurto ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūras.</p>	<p>finansiniam piktnaudžiavimui;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supažindinti darbuotojus su procedūromis, užkertančiomis kelią fiziniam ir psichiniam smurtui prieš paslaugų gavėjus ir finansiniam piktnaudžiavimui; • supažindinti paslaugų gavėjus su procedūromis, užkertančiomis kelią fiziniam ir psichiniam smurtui prieš paslaugų gavėjus ir finansiniam piktnaudžiavimui. 	<p>Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Grażina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė</p>	<p>2024 m. spalio 1 d.</p> <p>2024 m. lapkričio 1 d.</p>
4.6.	<p>Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos procedūras neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti. Supažindinkite paslaugų gavėjus su procedūromis jų privatumui, orumui ir informacijos konfidencialumui užtikrinti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apibrėžti procedūras neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti; • supažindinti darbuotojus su procedūromis neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti; • supažindinti paslaugų gavėjus su procedūromis neskelbtinos informacijos konfidencialumui, įrašų tikslumui, paslaugų gavėjo privatumui, orumui ir fizinei neliečiamybei užtikrinti. 	<p>Agnė Valiulienė, Diana Štatenė, Duomenų apsaugos pareigūnas, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Grażina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė</p>	<p>2024 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>2024 m. spalio 1 d.</p> <p>2024 m. lapkričio 1 d.</p>
5. PARTNERYSTĖS PRINCIPAS				
5.1.	<p>Informuokite darbuotojus koku būdu įstaiga vysto partnerystę su pelno siekiančiomis ir (arba) nesiekiančiomis organizacijomis ir (arba) viešojo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • informuoti ir aptarti su darbuotojais apie bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, 	<p>Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Štatenė, Simona Baronienė,</p>	<p>2024 m. spalio 1 d.</p>

	sektoriaus organizacijomis. Aptarkite su darbuotojais galima partnerystę su išorės privačiomis ir viešosiomis organizacijomis.	finansuotojais, paslaugų teikėjais ir t.t.; • aptarti įstaigos viduje kaip skatinamas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais (turėti bendradarbiavimo sutarčių).	Aina Mačiulytė	
5.2.	Apibrėžkite patikimus organizacijos partnerysčių teikiamos naudos rezultatų rodiklius.	• apibrėžti patikimus organizacijos partnerysčių teikiamos naudos rezultatų rodiklius.	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
6. DALYVAVIMO PRINCIPAS				
6.1.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politikos ir procedūrų aprašymą. Supažindinkite darbuotojus.	• parengti paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politiką ir aprašyti procedūras; • supažindinti darbuotojus su paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą politika ir procedūromis.	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė	2024 m. spalio 1 d.
6.2.	Informuokite ir aptarkite su paslaugų gavėjais, koku būdu jie bus įtraukti į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą. Supažindinkite darbuotojus su paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą procedūromis.			
6.3.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatų rodiklius.	• apibrėžti paslaugų gavėjų įtraukimo į paslaugų planavimą, teikimą ir vertinimą rezultatų rodiklius.	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
6.4.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją.	• parengti įstaigos paslaugų gavėjų įgalinimo koncepciją; • supažindinti darbuotojus su paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija; • supažindinti paslaugų gavėjus su paslaugų gavėjų įgalinimo koncepcija.	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė	2024 m. spalio 1 d.
	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su paslaugų gavėjų įgalinimo sistema.			
	Informuokite paslaugų gavėjus su			

	įgalinimo sistemą.			
6.5.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti paslaugų gavėjų įgalinimo rezultatus. 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
6.6.	<p>Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su sąlygomis, reikalingomis paslaugų gavėjus įgalinančiai aplinkai kurti.</p> <p>Informuokite, aptarkite ir supažindinkite darbuotojus koku būdu įstaiga kuria aplinką paslaugų gavėjų įgalinimui palengvinti.</p> <p>Informuokite paslaugų gavėjus apie įstaigos darbo būdus, kuriais skatinamas jų įgalinimas.</p> <p>Supažindinkite darbuotojus, kokiais būdais teikdami paslaugas reaguojame į paslaugų vartotojų pasirinkimą, poreikius ir gebėjimus.</p>	<ul style="list-style-type: none"> aptarti paslaugų gavėjų įgalinimo būdus ir įgalinančios aplinkos kūrimą (tai turi būti aprašyta Įgalinimo koncepcijoje); supažindinti darbuotojus su paslaugų gavėjų įgalinimo būdais; supažindinti paslaugų gavėjus su įstaigoje taikomais darbo būdais, kuriais skatinamas jų įgalinimas. įtraukti paslaugų gavėjus į veiklos procesą ir skatinti juos išsakyti savo poreikius ir norus; aptarti su darbuotojais apie paslaugų gavėjų įtraukimą ir kaip atsižvelgiama į jų poreikius ir gebėjimus. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Grażina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė	<p>2024 m. spalio 1 d.</p> <p>2024 m. lapkričio 1 d.</p> <p>2024 m. spalio 1 d.</p>
7. ORIENTACIJOS Į ASMENĮ PRINCIPAS				
7.1.	<p>Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepciją.</p> <p>Supažindinkite darbuotojus su gyvenimo kokybės koncepcija.</p>	<ul style="list-style-type: none"> parengti gyvenimo kokybės koncepciją; supažindinti darbuotojus su gyvenimo kokybės koncepcija. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	<p>2024 m. rugsėjo 1 d.</p> <p>2024 m. spalio 1 d.</p>
7.2.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti gyvenimo kokybės gerinimo rezultatų rodiklius. 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
7.3.	Užtikrinkite, kad darbuotojai reguliariai peržiūri individualius pagalbos planus	<ul style="list-style-type: none"> peržiūrėti ir pakoreguoti individualų pagalbos planą, 	Diana Šatienė, Simona Baronienė,	2024 m. lapkričio 1 d.

	kartu su paslaugų vartotojais.	atsižvelgiant į EQUASS reikalavimus; <ul style="list-style-type: none"> užtikrinti, kad pagalbos planas atitiktų paslaugų gavėjų poreikius, būtų reguliariai peržiūrimas ir paslaugų gavėjai žinotų apie savo planą ir keliamus tikslus. 	Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Jūratė Kubilienė	
7.4.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūras. Užtikrinkite, kad darbuotojai įtraukia paslaugų gavėjus į individualaus plano rengimą ir peržiūrą.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti dokumente paslaugų gavėjų įtraukimo į individualaus planavimo procesą procedūras; su darbuotojais aptarti apie paslaugų gavėjų įtraukimą į individualaus pagalbos plano rengimą ir peržiūrą. 	Diana Štatiėnė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Jūratė Kubilienė	2024 m. spalio 1 d.
7.5.	Apibrėžkite patikimus paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių planų rengimą rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> sudaryti ir apibrėžti paslaugų gavėjų įtraukimo į Individualių planų rengimą rezultatų rodiklius. 	Agnė Valiulienė, Diana Štatiėnė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
8. KOMPLEKSIŠKUMO PRINCIPAS				
8.1.	Užtikrinkite teikiamų paslaugų tęstinumą paslaugų vartotojams.	<ul style="list-style-type: none"> aptarti su darbuotojais apie paslaugų gavėjams tęstinumą (paaiškinti kas yra „tęstinės paslaugos“ ir kaip jos užtikrinamos). 	Diana Štatiėnė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė, Goda Levinskaitė	2024 m. spalio 1 d.
8.2.	Apibrėžkite patikimus paslaugų teikimo tęstinumo rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti paslaugų tęstinumo rezultatų rodiklius. 	Agnė Valiulienė, Diana Štatiėnė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
8.3.	Informuokite darbuotojus apie paslaugų gavėjų ir jų šeimų poreikių vertinimą.	<ul style="list-style-type: none"> informuoti darbuotojus apie 	Diana Štatiėnė, Simona Baronienė,	2024 m. spalio 1 d.

	Supažindinkite paslaugų gavėjus apie jų ir jų šeimų poreikių ir lūkesčių vertinimo būdus.	<p>paslaugų gavėjų ir jų šeimų poreikių vertinimą;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supažindinti paslaugų gavėjus apie jų ir jų šeimų poreikių ir lūkesčių vertinimo būdus. 	Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė, Godā Levinskaitė	2024 m. lapkričio 1 d.
9. ORIENTACIJOS Į REZULTATUS PRINCIPAS				
9.1.	Informuokite darbuotojus apie pagrindinių paslaugų teikimo procesų reguliarų peržiūrėjimą.	<ul style="list-style-type: none"> • apibrėžti paslaugų teikimo procesus; • užtikrinti reguliarų pagrindinių paslaugų teikimo procesų peržiūrėjimą. 	Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė, Ingrida Krukauskienė, Gražina Liudvinavičė, Jūratė Kubilienė, Ramunė Brunzienė, Liuda Miežinienė	2024 m. spalio 1 d.
9.2.	Supažindinkite darbuotojus, kaip pagrindinės paslaugos prisideda (jomis siekiama prisidėti) prie organizacijos misijos ir vizijos įgyvendinimo.	<ul style="list-style-type: none"> • aptarti su darbuotojais pagrindinių paslaugų teikimą, įgyvendinant įstaigos viziją ir misiją; • aptarti su darbuotojais visus paslaugų teikimo procesus (organizuoti diskusijas atskiramis grupėmis). 	Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.
	Informuokite ir supažindinkite darbuotojus su koordinuotu svarbiausių paslaugų teikimo procesu.			2024 m. lapkričio 1 d.
9.3.	Supažindinkite darbuotojus su daugiadisciplininiu požiūriu į paslaugų teikimą.	<ul style="list-style-type: none"> • skatinti darbuotojus dirbti komandoje, siekiant teikti paslaugas daugiadisciplininiu požiūriu. 	Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.
9.4.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos veiklos ir paslaugų teikimo rezultatus.	<ul style="list-style-type: none"> • apibrėžti veiklos ir paslaugų teikimo rezultatus (veiklos rezultatai apibrėžti direktoriaus/vadovo metinėje veiklos ataskaitoje); • audito metu pateikti nepriklausomą finansinę audito ataskaitą. 	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Ainė Piliponė, Diana Šatienė, Guoda Vasiljevienė	2025 m. vasario 1 d. 2024 m. birželio 15 d.

9.5.	Apibrėžkite patikimus teikiamų paslaugų naudos paslaugų gavėjams individualiu ir kolektyviniu požiūriu rezultatų rodiklius.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti teikiamų paslaugų naudos rezultatus individualiu ir kolektyviniu (paslaugų gavėjų) požiūriu. 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
9.6.	Apibrėžkite patikimus rezultatų rodiklius, kurie rodo paslaugų gavėjų ir kitų svarbių suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti rezultatų rodiklius, kurie rodo paslaugų gavėjų ir kitų svarbių suinteresuotųjų šalių pasitenkinimą. 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Guoda Vasiljevienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
9.7.	Apibrėžkite patikimus rezultatų rodiklius, matuojančius paslaugų gavėjų, personalo ir kitų svarbių suinteresuotųjų šalių veiklos rezultatų suvokimą.	<ul style="list-style-type: none"> apibrėžti patikimus rezultatų rodiklius, matuojančius paslaugų gavėjų, personalo ir kitų svarbių suinteresuotųjų šalių veiklos rezultatų suvokimą; 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Guoda Vasiljevienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. liepos 1 d.
9.8.	Užtikrinkite, kad vadovai informuoja darbuotojus apie teikiamų paslaugų efektyvumo rezultatus.	<ul style="list-style-type: none"> supažindinti darbuotojus su teikiamų paslaugų efektyvumo rezultatais; supažindinti paslaugų gavėjus su teikiamų paslaugų efektyvumo rezultatais. 		2024 m. spalio 1 d.
	Užtikrinkite, kad paslaugų vartotojai yra informuoti apie skyriaus ir organizacijos teikiamų paslaugų efektyvumo rezultatus.			2024 m. lapkričio 1 d.
10. NUOLATINIO TOBULINIMOSI PRINCIPAS				
10.1.	Apibrėžkite ir dokumentuokite įstaigos nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemą.	<ul style="list-style-type: none"> parengti įstaigos nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi sistemą ir informuoti darbuotojus; atlikti darbuotojų apklausą kaip būtų galima gerinti skyriaus (Socialinių paslaugų centro) darbą ir su rezultatais supažindinti darbuotojus susirinkimo metu. 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. rugsėjo 1 d.
	Supažindinkite darbuotojus su skyriaus veiklos gerinimo būdais.			2024 m. spalio 1 d.
10.2.	Supažindinkite darbuotojus kokiais būdais yra nustatomi suinteresuotųjų šalių lūkesčiai, susiję su teikiamų paslaugų kūrimu ir gerinimu.	<ul style="list-style-type: none"> atlikti paslaugų gavėjų ir jų artimųjų apklausą apie jų lūkesčius, susijusias su paslaugų teikimu; supažindinti darbuotojus su 	Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. spalio 1 d.

		paslaugų gavėjų ir jų artimųjų lūkesčiais, susijusius su teikiamų paslaugų kūrimu ir gerinimu.		
10.3.	Apibrėžkite patikimus rodiklius ir lyginkite veiklą, požiūrius, paslaugas, rezultatus.	<ul style="list-style-type: none">• apibrėžti rodiklius, kuriais remiantis bus lyginamasi su kitais socialinių paslaugų teikėjais, lyginant požiūrius, darbo metodus ir pasiektus rezultatus;• palyginti veiklos rezultatus su kitomis organizacijomis, siekiant pasimokyti iš kitų organizacijų (rezultatuose turi atsispindėti lyginimasis ir nauda iš gautų rezultatų).	Jūratė Savickienė, Agnė Valiulienė, Diana Šatienė, Guoda Vasiljevienė, Simona Baronienė, Aina Mačiulytė	2024 m. lapkričio 1 d. 2025 m. vasario 1 d.