

PATVIRTINTA

VšĮ „Vilties žiedas“ generalinio
direktoriaus 2024 m. balandžio 10 d.
įsakymu Nr. ĮV/24/04/10-01

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ŽIEDAS“ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMO SI KONCEPCIJA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ (toliau – VšĮ „Vilties žiedas“) darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi koncepcija apibrėžia VšĮ „Vilties žiedas“ darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi tikslą, uždavinius, principus, formas ir kvalifikacijos kėlimo rezultatų vertinimą.

2. Metų pabaigoje atliekama VšĮ „Vilties žiedas“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų apklausa apie profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius. Įstaigos darbuotojai patys įsivertina savo profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius.

3. Remiantis Įstaigos darbuotojų apklausos rezultatais, kiekvienais metais parengiamas ir Įstaigos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinamas Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi metinis planas, kuris peržiūrimas kartą per metus.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMO SI TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi tikslas - nuolatinis mokymasis ir profesinių kompetencijų tobulinimas, siekiant užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą.

5. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi uždaviniai:

5.1. siekti, kad Įstaigos darbuotojai keltų savo profesinę kvalifikaciją pagal išsikeltus asmeninio ugdymosi tikslus;

5.2. tenkinti Įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimo poreikius ir skatinti jų dalykinės bei metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;

5.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikiant joms pasiūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;

5.4. skatinti darbuotojus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikyti savo praktinėje veikloje, dirbant su paslaugų gavėjais;

5.5. skatinti darbuotojus įgyti profesinę kvalifikaciją;

5.6. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

6. Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi principai:

6.1. lygiateisiškumas – kiekvienas darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją, dalyvaudamas kvalifikacijos kėlimui skirtuose renginiuose (seminaruose, kursuose, metodinėse išvykose ir t.t.);

6.2. tęstinumas – kvalifikacijos kėlimas yra nenutrūkstamas procesas, perduodant įgytas žinias, metodus kolegoms bei taikant praktiškai paslaugų teikimo procese;

6.3. sistemiškumas – Įstaigos darbuotojai sistemingai tobulina žinias kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

6.4. pasirenkamumas – Įstaigos darbuotojai, atsižvelgdami į Įstaigos metinį veiklos planą ir uždavinius bei į kvalifikacijos tobulinimo poreikius, savo veiklos kryptis, turi galimybę pasirinkti kvalifikacinius renginius;

6.5. suinteresuotumas – Įstaigos darbuotojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudaro sąlygas asmeniniam tobulėjimui bei kokybiškesnių paslaugų teikimui;

6.6. asmeninis ugdymasis – kiekvienas Įstaigos darbuotojas kvalifikaciją tobulinasi pirmiausiai pats įsivertinęs savo profesinės kompetencijos tobulinimosi poreikius.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO IR MOKYMOŠI FORMOS IR REZULTATŲ APIBENDRINIMO TVARKA

7. Kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi formos:

7.1. vidiniai mokymai Įstaigoje:

7.1.1. seminarai, paskaitos – organizuojamos kompetentingų darbuotojų aktualia tema visiems darbuotojams ar jų profesinei grupei;

7.1.2. savišvieta – profesinės literatūros, medžiagos skaitymas ir dalijimasis su kolegomis.

7.2. Išoriniai mokymai:

7.2.1. seminaras – dėstytojo ar lektoriaus vadovaujama dalyvių sąveika pagal teorinę ir praktinę numatytą programą;

7.2.2. paskaita – kompetentingų asmenų teorinių žinių perdavimas;

- 7.2.3. supervizija – supervizoriaus vedamas sudėtingų profesinių situacijų aptarimas;
 - 7.2.4. konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, vykdomas pagal programą;
 - 7.2.5. projektinė veikla – veikla, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti teorinės ir/ar praktinės patirties Lietuvoje ir užsienyje;
 - 7.2.6. metodinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdomas pasidalijimas gerąja patirtimi.
 - 7.3. vadovavimas mokymo įstaigų studentų profesinei praktinei veiklai Įstaigoje.
 - 8. Įstaigos darbuotojai, dalyvavę kvalifikacijos kėlimo renginiuose:
 - 8.1. užpildo anketą įvertindami mokymų naudingumą;
 - 8.2. organizuoja naudingos informacijos sklaidą susirinkimų metu arba pasirenka kitus sklaidos būdus;
 - 8.3. taiko praktinių kompetencijų panaudojimą atvirose veiklose bei renginių metu;
 - 8.4. taiko įgytas žinias ir įgūdžius kasdieninėje veikloje.
-