

PATVIRTINTA

VšĮ „Vilties žiedas“ generalinio
direktoriaus 2024 m. rugsėjo 18 d.
įsakymu Nr. IV/24/09/18-03

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ŽIEDAS“
NESKELBTINOS INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMO, ĮRAŠŲ TIKSLUMO,
PASLAUGŲ GAVĖJO PRIVATUMO, ORUMO IR FIZINĖS NELIEČIAMYBĖS
UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ (toliau – VšĮ „Vilties žiedas“) neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kaip turi būti renkami, tvarkomi, naudojami ir saugomi asmens duomenys bei kaip užtikrinamas VšĮ „Vilties žiedas“ paslaugų gavėjo privatumas ir fizinis neliečiamumas.

2. Šio Aprašo nuostatų privalo laikytis visi VšĮ „Vilties žiedas“ darbuotojai, profesinę praktiką atliekantys studentai ir savanoriai.

II SKYRIUS

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS SAMPRATA

3. Konfidenciali informacija - bet kokia informacija, gauta darbo funkcijų vykdymo metu, kuri turi vertę dėl to, kad jos nežino tretieji asmenys ir negali būti laisvai jiems prieinama. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti atskleista tik teisės aktuose nustatytais atvejais.

4. Konfidenciali informacija gali būti išsaugota dokumentuose, nuotraukose, kompiuterio laikmenose, video, audio, ir bet kokiose kitose informacijos duomenų kaupimo, saugojimo priemonėse. Konfidenciali informacija gali būti žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota materialia forma.

5. VšĮ „Vilties žiedas“ konfidencialia informacija laikoma:

5.1. darbuotojų pareiginės algos dydis, įspėjimai dėl darbo taisyklių pažeidimo, asmens kodai, sveikatos duomenys, namų adresai, asmeninis el. paštas bei telefono numeris, tautybė, banko sąskaitos numeriai, slaptažodžiai ir kita asmeninė darbuotojų informacija, kuri darbuotojo nurodoma kaip konfidenciali;

5.2. paslaugų gavėjo ir/ ar jo artimųjų asmens kodas, medicininė diagnozė, nustatyto darbingumo bei savarankiškumo, individualios pagalbos (specialiųjų poreikių) lygis, sveikatos būklė, namų adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija.

5.3. informacija, susijusi su VšĮ „Vilties žiedas“ turto apsaugos organizavimu: signalizacijos kodas, kompiuterinės apsaugos slaptažodžiai ir pan.

III SKYRIUS

KONFIDENCIALIOS INFORMACIJOS APSAUGA

6. VšĮ „Vilties žiedas“ darbuotojai, praktiką atliekantys studentai ir savanoriai privalo pasirašyti Konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą (forma pateikta šio Aprašo priede) ir laikytis visų jame numatytų įsipareigojimų.

7. Tais atvejais, kai asmens duomenys užfiksuoti popieriniame dokumente, šie dokumentai turėtų būti laikomi saugioje vietoje, apribojant priėjimą prie jų kitiems asmenims.

8. Dokumentus ar kitas popierines laikmenas, kuriuose yra užfiksuoti tam tikri asmens duomenys, kai jie nėra reikalingi, būtina susmulkinti ir sunaikinti, jog nebūtų įmanoma atstatyti jose esančią informaciją.

9. Elektroniniai asmens duomenys turėtų būti laikomi slaptažodžiais apsaugotuose įrenginiuose. Slaptažodžiai turi būti reguliariai keičiami.

10. Informacija apie VšĮ „Vilties žiedas“ paslaugų gavėjus tretiesiems asmenims gali būti suteikta tik gavus raštišką paslaugų gavėjų ar jo tėvų (globėjų) sutikimą dėl duomenų tvarkymo ir tik slaptažodžiais užkoduotuose dokumentuose.

11. Gavus skundą, informaciją, ar pastebėjus VšĮ „Vilties žiedas“ darbuotoją, kuris pažeidė paslaugų gavėjų privatumą, konfidencialumą, fizinį neliečiamumą, vadovaujamosi VšĮ „Vilties žiedas“ etikos ir gerovės užtikrinimo politikoje numatytais procedūromis.

IV SKYRIUS

ĮRAŠŲ TIKSLUMAS

12. VšĮ „Vilties žiedas“ darbuotojų ir paslaugų gavėjų bylose įrašai turi būti susiję tik su darbo santykiais ar paslaugų teikimu, vengiant perteklinės informacijos. Įrašai turi būti konkretūs, tikslūs, nesudarantys galimybės interpretacijai.

13. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti tvarkomi raštu, įskaitant elektronine forma. Siekiant užtikrinti asmens duomenų tikslumą, neturėtų būti kuriami nereikalingi papildomi duomenų rinkiniai.

14. Paslaugų gavėjo duomenys (informacija), susijusi su socialinių paslaugų teikimu gali būti renkama:

14.1. tiesiogiai bendraujant su paslaugų gavėju bei jo artimaisiais, atstovais;

14.2. bendraujant su kitomis institucijomis (gydymo įstaigomis, kitomis socialinėmis įstaigomis, policija ir kt.).

15. Paslaugų gavėjo duomenys (informacija) gali būti naudojama:

15.1. pasirašant paslaugų teikimo sutartį;

15.2. sudarant paslaugų gavėjo asmens bylą ir individualų pagalbos planą;

15.3. peržiūrint socialinių paslaugų poreikį, keičiantis asmens sveikatos būklei.

V SKYRIUS

PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIVATUMO IR ORUMO UŽTIKRINIMAS

16. Kiekvienas VšĮ „Vilties žiedas“ paslaugų gavėjas turi turėti galimybę savo asmeninius daiktus laikyti pastovioje jam skirtoje vietoje.

17. Higienos patalpose (tualetuose) turi būti vidiniai užraktai.

18. Kasdienės higienos priemonės (sauskelnės, įklotai) turi būti keičiami tik tam skirtoje aplinkoje (tualete), siekiant, kad šią paslaugą tam pačiam paslaugų gavėjui teiktų tas pats darbuotojas.

19. Privatūs pokalbiai su paslaugų gavėjais ar jų tėvais (globėjais) turi vykti uždaroje patalpoje.

20. Asmeninio pobūdžio informacija apie paslaugų gavėjus kitiems paslaugų gavėjams pasakojama tik su jų sutikimu ir jiems girdint.

VI SKYRIUS

FIZINIS NELIEČIAMUMAS

21. VšĮ „Vilties žiedas“ paslaugų gavėjui suteikiamas fizinis neliečiamumas tiek, kiek to pageidauja pats paslaugų gavėjas. Paslaugos gavėjai liečiami tiek, kiek reikia paslaugos teikimui bei pačio paslaugų gavėjo ir aplinkinių saugumo užtikrinimui.

22. VšĮ „Vilties žiedas“ paslaugų gavėjui garantuojama asmens apsauga nuo nepagrįsto kitų asmenų fizinio kontakto, jei tam nėra būtinybės, siekiant pačio asmens ar aplinkinių saugumo.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Šis Aprašas peržiūrimas kartą per metus ir, esant poreikiui, keičiamas.

24. Šis Aprašas skelbiamas VšĮ „Vilties žiedas“ internetinėje svetainėje www.viltiesziedas.lt.

25. VšĮ „Vilties žiedas“ darbuotojai ir paslaugų gavėjai su šiuo Aprašu supažindinami susirinkimų metu.

Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“
neskelbtinos informacijos
konfidencialumo, įrašų tikslumo,
paslaugų gavėjo privatumo, orumo
ir fizinės neliečiamybės
užtikrinimo tvarkos aprašo priedas

KONFIDENCIALUMO LAIKYMOSI PASIŽADĖJIMAS

(data)
Kaunas

Būdamas Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ darbuotoju, kuris organizuoja arba socialines paslaugas, dirbančiu pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojas), taip pat perėjęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus mano darbo santykiams:

1. Pasižadu:

1.1. saugoti Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ konfidencialią informaciją ir naudoti ją tik atliekant darbo funkcijas;

1.2. užtikrinti, kad Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ konfidenciali informacija netaptų žinoma tokios teisės neturintiems asmenims;

1.3. neatskleisti Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus;

1.4. Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ konfidencialios informacijos nekopijuoti, nefotografuoti arba kitu būdu nedauginti, nedaryti jokių pakeitimų;

1.5. nenaudoti Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ konfidencialios informacijos asmeniniams arba trečiųjų šalių interesams tenkinti;

1.6. užtikrinti, kad Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ konfidenciali informacija kitą darbuotoją, kuris vykdydamas darbo funkcijas turi tokią informaciją gauti, pasiektų saugiu būdu;

1.7. imtis visų įmanomų priemonių, kad Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ konfidenciali informacija nebūtų atskleista;

2. Patvirtinu, kad:

2.1. esu supažindintas (-a) su neskelbtinos informacijos konfidencialumo, įrašų tikslumo, paslaugų gavėjo privatumo, orumo ir fizinės neliečiamybės užtikrinimo procedūromis;

2.2. man yra suprantama, kad privalau laikytis nustatytų reikalavimų.

3. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Darbuotojas:

(pareigos)

(vardas ir pavardė)

(parašas)

(data)