

Viešosios įstaigos „Vilties žiedas“ fizinio ir psichologinio smurto prieš paslaugų gavėjus ir finansinio piktnaudžiavimo jų atžvilgiu prevencijos procedūrų tvarkos aprašo 2 priedas

FIZINIO IR PSICHOLOGINIO SMURTO PRIEŠ PASLAUGŲ GAVĖJUS IR FINANSINIO PIKтнаUDŽIAVIMO JŲ ATŽVILGIU PREVENCIJOS PROCEDŪROS

Prevencijos sritys	Įstaigos dokumentai	Procedūros	Atsakingi vykdytojai
Fizinio ir psichologinio smurto	1. Vidaus darbo tvarkos taisyklės. 2. Pareigybės aprašymai. 3. Etikos kodeksas. 4. Neigiamo pobūdžio atvejų registravimo tvarka. 5. Paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisyklės. 6. Socialinių paslaugų teikimo ir organizavimo tvarkos aprašai.	▪ psichosocialinės aplinkos vertinimas, gerinimo priemonių planavimas ir įgyvendinimas kartą per metus; ▪ į darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą kasmet įtraukiamos temos fizinio ar psichologinio smurto prevencijai, organizuojami specialistų mokymai agresyvaus elgesio valdymui (prevencijai); ▪ individualūs pokalbiai konfliktų sprendimui; ▪ supervizijų organizavimas; ▪ neigiamo pobūdžio atvejų registravimas ir analizė; ▪ paslaugų gavėjų mokymas elgesio taisyklių, pykčio valdymo, streso įveikimo strategijų, bendravimo įgūdžių ugdymas.	Generalinis direktorius, Generalinio direktoriaus pavaduotojas, Socialinių paslaugų centro vadovas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, psichologas
Apleistumo (nepriežiūros)		▪ komandiniai specialistų pasitarimai ne rečiau kaip kartą per mėnesį; ▪ paslaugų gavėjų poreikių vertinimas ne rečiau kaip kartą per metus (pasikeitus situacijai ar poreikiams – nedelsiant); ▪ tarpinstituciniai pasitarimai, reaguojant į paslaugų gavėjų poreikius (esant poreikiui).	Socialinių paslaugų centro vadovas, vyriausiasis socialinis darbuotojas, socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistai, individualios priežiūros darbuotojai.
Finansinio piktnaudžiavimo		▪ paslaugų gavėjų finansinio raštingumo ugdymas (pagal poreikius, fiksuojamas individualiame pagalbos plane).	